

DOSSIER DE DEMANDE

# FONDS D'AIDE À LA CRÉATION

**CE FORMULAIRE CONCERNE LES ASSOCIATIONS LÉDONIENNES AGISSANT  
DANS LE CHAMP CULTUREL ET ARTISTIQUE.**

**IL EST À ENVOYER PAR MAIL À L'ADRESSE [CULTURE@LONSLESAUNIER.FR](mailto:CULTURE@LONSLESAUNIER.FR) ET À  
[MDIONET@ECLA-JURA.FR](mailto:MDIONET@ECLA-JURA.FR)**

Nom de la structure : .....

Titre de la création : .....

# FONDS D'AIDE À LA CREATION – SPECTACLE VIVANT

La Ville de Lons-le-Saunier souhaite s'engager pour favoriser la diversité du spectacle vivant et soutenir son économie, à travers la mise en œuvre d'un dispositif d'aide à la création artistique professionnelle : le « FAC ».

Le Fonds d'Aide à la Création artistique professionnelle soutient les projets de compagnies lédoniennes repérées dans le champ du spectacle vivant (théâtre, danse, musique, arts du cirque, arts de la rue, théâtre de marionnettes, etc).

Ce dispositif n'est pas un soutien à la diffusion ni à la reprise de créations, il ne concerne que les nouvelles créations.

Il appartient ensuite aux équipes artistiques d'exploiter au maximum la diffusion de leurs spectacles au plan local, régional, voire national et international.

## **Les objectifs :**

- Favoriser et valoriser la présence artistique sur le territoire lédonien
- Valoriser l'ancrage de projets artistiques de qualité sur le territoire et leur diversité
- Promouvoir la créativité et la proposition de nouvelles formes et esthétiques présentées
- Encourager le renouvellement des équipes artistiques
- Accompagner les compagnies dans leur structuration et leur développement et leur permettre de s'inscrire dans les réseaux professionnels locaux, régionaux, nationaux, etc.

## **Les conditions d'éligibilité et d'attribution de l'aide :**

Bénéficiaires : les équipes artistiques professionnelles

- Ayant un siège social à Lons le-Saunier ou adhérentes à un Collectif situé à Lons-le-Saunier
- Ayant un développement d'activités effectif sur Lons-le-Saunier notamment sur le champ de la diffusion et de l'action culturelle auprès des publics
- Titulaires d'une licence d'entrepreneur de spectacles en cours de validité

## **Les critères d'appréciation :**

- La pertinence du projet, par exemple par une note d'intention, qui doit traduire le sens et la volonté de la création ;
- La qualité artistique du projet (dimension, ambition, innovation...);
- La viabilité financière et économique du projet : équilibre du budget présenté en recettes et dépenses, réalisme des coûts, adéquation avec les moyens mis en oeuvre et l'ambition affichée, rémunération des équipes mobilisées pour le projet, situation financière du porteur de projet ;

- Le soutien financier d'autres partenaires publics (collectivités, État) et/ou privés (coproducteurs, sociétés civiles, mécènes, fonds de dotation etc.) ;
- La stratégie de diffusion : la présentation d'un plan de diffusion du spectacle comprenant plusieurs partenaires (au moins 2) d'accompagnement à la création et/ou de diffusion (résidence par exemple) dont au moins un sur le territoire franc-comtois (les actes d'engagements transmis devront être fermes : contrats signés ou courriers d'intention mentionnant une période de résidence / diffusion) ;
- Une présence artistique sur le territoire lédonien voire au-delà (partenariat avec des acteurs locaux) via les temps de résidences en création et les actions de sensibilisation et de médiation élaborées en lien avec cette création.

Ces critères seront appréciés au regard de la situation de la compagnie et de son développement (situation financière, montage de la production et de la diffusion antérieure, exploitation des spectacles).

### **Calendrier de sélection des projets de création :**

- Date limite de réception des demandes : 15 février 2025 - envoi par mail
- Instruction en mars 2025
- Délibération au conseil municipal d'avril 2025
- Notification en mai 2025

### **Montant de l'aide attribuée / modalités de versement et contrôle :**

La subvention de la Ville ne dépassera pas 20 % du budget prévisionnel présenté et sera versée par mandat administratif en une seule fois lors de la notification.

Un bilan qualitatif et financier doit être transmis au service culturel au plus tard 6 mois après la première représentation.

A noter :

Il est stipulé, en outre, qu'en application de l'article 31 de l'ordonnance n° 58-896 du 23 novembre 1958 "tout organisme subventionné par une collectivité locale (ou assimilé) est soumis aux vérifications des comptables supérieurs du Trésor et de l'Inspection générale des finances ainsi qu'au contrôle de la Cour des comptes".

### **Communication**

Le bénéficiaire d'une subvention s'assurera de la présence du logo « Avec le soutien de la Ville de Lons-le-Saunier » sur tous les supports de communication imprimés et numériques.

Pour toute information complémentaire et obtenir le logo :

Service Action Culturelle : 03 84 47 88 26

# I. PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

## 1 - IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE JURIDIQUE

Nom de la structure juridique : .....

Nature juridique :  Association  Autres (précisez)

.....

Date de création : .....

1

Adresse siège social .....

.....

Adresse de correspondance, si différente : .....

.....

N° téléphone : ..... Adresse courriel : .....

Site internet : .....

N° SIRET (1) : .....

Code APE : .....

Merci de vérifier sur le site de l'INSEE que les modifications éventuelles d'adresse de votre siège social ont bien été prises en compte : <http://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Structure assujettie à la TVA :  oui  non

Licence d'entrepreneur de spectacles vivants (2), enregistrée sous le n°: .....

NOM du titulaire .....

Date de l'arrêté d'attribution : .....

Identification des personnes chargées du dossier

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : ..... Téléphone ou portable : .....

Adresse courriel : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : ..... Téléphone ou portable : .....

Adresse courriel : .....

Lieux de travail :

Êtes-vous :

- Propriétaire ou locataire d'un lieu de travail (précisez) :

- Gestionnaire ou utilisateur d'un lieu confié par une collectivité publique (précisez) :

- Utilisateur d'un lieu de travail dans le cadre d'une résidence à l'année (précisez) :

1. Pour être éligible à une aide financière, vous devez disposer d'un numéro Siret. Dans le cas contraire, il vous faut demander ce numéro à la Direction régionale de l'INSEE au 02 40 41 75 75 ou sur [www.insee.fr](http://www.insee.fr). La démarche est gratuite.

2. La licence d'entrepreneur de spectacles est obligatoire dès lors que votre association programme plus de 6 séances par an. C'est la Direction Régionale des Affaires Culturelles (service déconcentré du Ministère de la Culture) qui les délivre. Pour toute information complémentaire à ce sujet, vous pouvez appeler les services de la DRAC au 03 81 65 72 97.

## 2- COMPOSITION ET ORGANISATION DE LA STRUCTURE

Année N-1					
Nom-Prénom	Fonction	Type de contrat (CDD ; CDI)	Intermittents (nb heures)	Régime général (nb d'heures)	Stagiaires nb heures
<b>ARTISTIQUE</b>					
<b>TECHNIQUE</b>					
<b>ADMINISTRATIF</b>					

Indiquez à quelle convention collective votre structure se réfère :

*Pour consulter les conventions collectives en vigueur :*

*CCNEAC : convention collective nationale pour les entreprises artistiques et culturelles*

*CCNESPSV : convention collective nationale des entreprises du secteur privé du spectacle vivant*

Travaillez-vous avec un développeur d'artiste ou une structure de type bureau de production (précisez lequel/laquelle et pour quelles tâches) :

Travaillez-vous avec un tourneur ou une structure de type bureau de diffusion (précisez lequel/laquelle) :



### 3 – FINANCEMENTS PUBLICS AU TITRE DU FONCTIONNEMENT

Indiquez ici le montant et l'origine des financements publics que reçoit votre structure au titre de son fonctionnement annuel :

Type de collectivité	Nom de la collectivité	Montant accordé
Commune		
Département		
Région		
DRAC		
Autre (préciser) :		

### 4- INFORMATION SUR VOTRE ACTIVITÉ DE CRÉATION

Bilan du soutien financier à la création :

	Année N-3	Année N-2	Année N-1
Nom de la création			
Date de sortie de création			
Montant des aides obtenues pour cette création. Précisez : institutions publiques (DRAC, etc.) / collectivités publiques (commune / Département / etc.) / privés (mécènes)			

Production de la précédente création : compléter le tableau annexe du budget prévisionnel/réalisé de la dernière création



## II – PRÉSENTATION DE VOTRE PROJET DE CREATION

<b>Titre de la création</b> (précisez si le titre est provisoire)	
<b>Date prévue de la création du spectacle</b> (1ère représentation)	
<b>Synopsis</b>	Joindre une note d'intention artistique
<b>Lieu de la 1ère représentation</b> (précisez : nom du lieu, ville et département)	
<b>Public visé</b> (jeune public, tout public)	
<b>Durée prévue du spectacle</b>	
<b>Jauge maximale du spectacle pour une bonne visibilité</b>	
<b>Quels types de lieux de diffusion visés ?</b>	
<b>Auteur-e (s)*</b>	
<b>Adaptateur-trice (s)*</b>	
<b>Avez-vous obtenu les droits d'auteur du texte ?</b> Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/> en cours <input type="radio"/>	
<b>Metteur-e en scène, chorégraphe, compositeur-trice *</b>	
<b>Nombre total d'artistes en scène *</b>	
<b>Nom et spécialité des artistes engagés</b> (comédiens, danseurs, musiciens)	
<b>Nombre total de techniciens :</b>	
<b>Nom et spécialité des techniciens engagés</b>	



<b>Créateur-trice costumes*</b>	
<b>Créateur-trice lumière*</b>	
<b>Concepteur-trice vidéo*</b>	
<b>Compositeur-trice musical *?</b> (pour création théâtre et danse)	
<b>Autres intervenants*</b> (précisez)	

Calendrier de travail de la création :

<b>Commune et Département d'accueil</b>	<b>Lieu de création / Structure d'accueil</b>	<b>Dates</b>	<b>Nombre de jours</b>

Nombre total de jours travaillés :

Apports en coproduction (indiquer le nom des coproducteurs et le montant de l'apport financier – hors valorisation d'accueils en résidence – et précisez si acté ou en cours) :

Préachats prévus (indiquer le nom des préacheteurs, le nombre de préachats et le montant des cessions) :

Autres apports en soutien à la création (indiquer le nom des structures de soutien et la nature de l'apport) :

Prix de cession (précisez HT ou TTC) du spectacle en création :

Diffusion de la création : expliquez votre stratégie de recherche de diffusion et les moyens mis en oeuvre (chargé(e) de diffusion, développeur d'artistes, tourneur ...) --> **merci de joindre une note à ce propos.**

Action culturelle : prévoyez-vous des actions de sensibilisation, médiation, formation ... en lien avec cette création ? --> **merci de joindre une note à ce propos.**

Adresse(s) Internet (liens vers des textes, des fichiers audio, vidéo) relative(s) à la création ou à une précédente création (possibilité de fournir des supports numériques) :

### III. PIÈCES ANNEXES A LA DEMANDE DE CREATION A COMPLETER – TABLEAU EXCEL

#### **1 – Diffusion des précédents spectacles**

Merci de remplir le tableau de l'onglet « 1 – diffusion précédents spectacles » du fichier Excel annexé

*Ce tableau ne concerne pas les équipes artistiques présentant une toute première création.*

#### **2 – Diffusion de la création du présent dossier**

Merci de remplir le tableau de l'onglet « 2 – diffusion de la création » du fichier Excel annexé

#### **3 – Budget prévisionnel de la création du présent dossier**

Merci de remplir le tableau de l'onglet « 3 – budget prévisionnel » du fichier Excel annexé

#### IV. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Remarque : si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure juridique, merci de joindre copie de l'habilitation.**

Je soussignée, (nom, prénom) ..... ,  
représentant(e) légal(e) de (indiquer le type de structure juridique association, SARL, etc. et son nom)..... ,

- Déclare que de (indiquer le type de structure juridique association, SARL, etc. et son nom) est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

- Demande une subvention de (montant) ..... €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire/postal de la structure juridique dont je joins le Relevé d'Identité Bancaire - IBAN

**Joindre un RIB original de banque**

Fait à .....

Le .....

Signature



## V – PIÈCES NÉCESSAIRES A L'INSTRUCTION, A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE A LA CRÉATION

### PIÈCES ADMINISTRATIVES A TRANSMETTRE LORSQUE LA STRUCTURE N'EST PAS AIDEE AU FONCTIONNEMENT

Pour les associations :

- Copie du Journal Officiel publiant l'avis de constitution,
- Copie des statuts déposés à la Préfecture (et de leurs modifications éventuelles),

Pour toutes les structures juridiques :

- Numéro de SIRET et code APE,
- Dernier compte de bilan et dernier compte de résultat, certifiés, avec leurs annexes

### PIÈCES A TRANSMETTRE LIÉES AU PROJET DE CRÉATION

- Lettre de sollicitation adressée à l'intention de l'Adjointe au Maire à la Culture
- Le formulaire ci-joint dûment complété, y compris l'ensemble des tableaux annexés
- Présentation précise du projet de création (note d'intention artistique, note de mise en scène, description du projet, de la scénographie, etc.)
- Le budget prévisionnel de la création en cours
- Le budget prévisionnel/réalisé de la précédente création
- CV des intervenants impliqués (artistes, techniciens...)
- Copie des engagements des accueils en résidence (convention ou courrier)
- Copie des engagements en coproduction le cas échéant, précisant les termes de l'accord avec le coproducteur (convention ou courrier). Les lettres d'intérêt ne sont pas considérées comme des engagements.
- Copie des engagements de diffuseurs (copie des contrats de cession ou engagement ferme par courrier). Les actes d'engagements transmis devront être fermes : contrats signés ou courrier d'intention mentionnant une date/période de diffusion.
- Copie des engagements financiers des autres partenaires (publics ou privés) ou des demandes en cours
- RIB
- Copie de la licence d'entrepreneur de spectacle